

Ecole Primaire de DINGY EN VUACHE

Compte-rendu du 2nd Conseil d'école 2025/2026 : Mardi 10 mars 2026

Personne conviée	Fonction	Présente	Excusée
Mme OBADIA Roxane	Inspectrice de l'Education Nationale		X
M. ROSAY Éric	Maire de Dingy en Vuache		x
M. RIGAL Olivier	2 nd Adjoint chargé des affaires scolaires	x	
Mme COMESTAZ	Conseillère municipale		x
Mme CHÉREAU Aurélie	Directrice de l'école	x	
Mme JACOB-VIDAL Alicia	Enseignante ½ temps		x
Mme VITTOZ Agathe	Enseignante	x	
Mme COLLET Béatrice	Enseignante	x	
M. MERCIER Gabrielle	Enseignante	x	
Mme TEYSSIER Léa	Enseignante 3/4 temps	x	
Mme MERCIER Estelle	Représentante des parents élue titulaire	x	
Mme FROUIN Aurélie	Représentante des parents élue titulaire	X	
Mme VUICHARD Émile	Représentante des parents élue titulaire	X	
Mme CONTAT Laura	Représentante des parents élue titulaire	X	
Mme RÉ Monica	Représentante des parents élue titulaire		x
Mme CAZENEUVE Marie	Représentante des parents élue suppléante		x
Mme KALIABINE Jessica	Représentante des parents élue suppléante	X	
Mme MACCHIONI Laura	Représentante des parents élue suppléante	x	
Mme ATCHAMAH Pamela	Représentante des parents élue suppléante		x
M. LÉVI Patrick	Représentant des parents élu suppléant	x	
M. GARRY	Président de l'APE	x	

Ordre du jour :

1. Désignation du secrétaire de séance + approbation du compte-rendu du 1^{er} conseil d'école du 04/11/2025
2. Les effectifs de classes.
3. Les activités pédagogiques et les projets
4. Evaluations nationales mi-CP
5. La sécurité : exercices incendie et PPMS
6. Le service périscolaire.
7. Les inscriptions des nouveaux élèves pour la rentrée 2026
8. Les prévisions des effectifs pour la rentrée 2026
9. Le dossier d'inscription en 6^{ème}.
10. Les questions des parents d'élèves
11. Les projets de l'APE.

1. Secrétaire de séance et approbation du compte-rendu du 04/11/2025

La secrétaire de séance :

Mme VITTOZ est désignée comme secrétaire de séance.

Le Conseil d'école approuve le compte-rendu du 1er Conseil d'école de l'année scolaire 2025/2026.

2. Effectifs actuels de classes.

113 élèves à ce jour (pour 114 à la rentrée 2025)

REPARTITION DES CLASSES mars 2026

	Niveaux	Effectif total	Répartition par niveau				Enseignants
Classe 1	PS - MS	27	17	PS	10	MS	Mesdames Alicia JACOB-VIDAL et Léa TEYSSIER
Classe 2	GS - CE1	22	15	GS	7	CE1	Madame Agathe VITTOZ
Classe 3	CP - CE1	23	18	CP	5	CE1	Mesdames Aurélie CHÉREAU et Léa TEYSSIER
Classe 4	CM1	17	17	CM1			Madame Gabrielle MERCIER
Classe 5	CE2 - CM2	24	10	CE2	14	CM2	Madame Béatrice COLLET
TOTAL					113		

classe 1 : 2 arrivées en mars 2026 : 1PS, 1 MS

Classe 4 : 1 départ en décembre 2025

Classe 5 : 2 départ CE2 en décembre 2025

-> soit 3 départs pour 2 arrivées

3. Activités pédagogiques.

Activités réalisées depuis novembre 2025

- ▶ **Cérémonie du 11 novembre** : le mardi 11/11/2025 à 9h00 : lecture des états civils des soldats par les élèves de CE2-CM2, Marseillaise chantée par les élèves du CP au CM2
- ▶ **Bibliothèque** avec Stéphanie Vesin : tous les lundis matin
- ▶ **Sortie nature** : PS/MS/GS/CE1 : 07/11
- ▶ **Papillagou** : CM1 + CM2 : 24/11
- ▶ **Spectacle de Noël** : le vendredi 12/12
- ▶ **Taille des vergers** : CE2/CM2 : 18/12
- ▶ **Sortie Spectacle Château rouge** : PS/MS/GS + TOUS les CE1 : égalité fille/garçon : 16/01
- ▶ **Animation KAPLA** : toutes les classes : 26/01
- ▶ **Film d'animation** : toutes les classes depuis le 23/02 avec Simon Buisson : 10 à 13h d'intervention par classe

L'équipe enseignante remercie tous les parents pour leur participation à la vente de torchons. Les bénéfices intégralement reversés à l'APE ont contribué à la mise en œuvre du projet film animation.

Activités à venir :

- ▶ **La semaine des mathématiques** du 16 au 19 mars : CP/CE1 – CE2/CM2 : 4 jours d'activités à destination des élèves de la PS à la 6^{ème}, d'une durée moyenne de 45 minutes, du lundi au vendredi et une activité à destination des familles pour le samedi.
- ▶ **Course longue** : toutes les classes : mi-mai
- ▶ **Corridor Biologique** : CE2/CM2 : 08/06
- ▶ **Liaison Grande section – CP** : Les futurs CP viendront en classe de CP afin de découvrir leur future classe et le matériel pédagogique de CP : Avril-mai 2026
- ▶ **Visite du collège** : pour les CM2 : lundi 01/06 sur la demi-journée, avec repas au self du collège
- ▶ **Sortie de printemps** : PS/MS

4. Evaluations nationales.

→ Les élèves de CP ont réalisé les évaluations nationales de CP en janvier 2026

RESULTATS DES EVALUATIONS NATIONALES JANVIER 2026											
CP											
18 élèves						18 élèves					
Français	Nb Fragile	Nb A besoin	%REUSSITE	% Fragile	% A besoin	Mathématiques	Nb Fragile	Nb A besoin	%REUSSITE	% Fragile	% A besoin
Connaître le nom des lettres et le son qu'elles produisent	2	0	89%	11%	0%	Ecrire des nb entiers	5	0	72%	28%	0%
Comprendre phrases lues seule	3	2	72%	17%	11%	Additionner en ligne	4	2	67%	22%	11%
Ecrire des syllabes	0	1	94%	0%	6%	Résoudre des pb	5	0	72%	28%	0%
Manipuler des phonèmes	0		100%	0%	0%	Comparer des nombres	0	0	100%	0%	0%
Ecrire des mots	1	1	89%	6%	6%	Soustraire en ligne	2	4	67%	11%	22%
Comprendre des phrases à l'oral lues par l'adulte	2		89%	11%	0%	Placer un nombre sur une	0		100%	0%	0%
Lire à voix haute des mots	4	1	72%	22%	6%						
Lire à voix haute un texte	3	1	78%	17%	6%						

→ Résultats des évaluations nationales de septembre 2025 : CPCE1CE2CM1CM2 :

L'application ARCHIPEL a été présentée lors du conseil. C'est un comparatif des résultats des évaluations nationales au niveau départemental et national. Ce comparatif nous informe que l'école de Dingy en Vuache possède, pour la majorité des compétences, des résultats supérieurs à la moyenne nationale. Les points d'attention ayant été mis en évidence lors du premier conseil d'école.

5. La sécurité , la santé

Se sont déroulés :

- le 19/01/2026, un exercice incendie, le second pour cette année, seules les enseignantes étaient au courant. RAS
- Le 06/02/2026 un exercice PPMS risque majeur : accident industriel résultant d'un transport de matières dangereuses -> action **se confiner**

Pour rappel, l'exercice « Alerte intrusion » s'est fait en début d'année (action de se cacher)

- ➔ Mise à jour du contenu de la mallette PPMS
- ➔ Nécessité d'avoir un système d'alerte reliant les 2 bâtiments + combiné téléphone.

M. RIGAL, précise qu'un cablage est prévu à cet effet. Il partira de la nouvelle classe et desservira les autres bâtiments.

Le réseau de téléphonie portable étant encore trop instable, l'équipe enseignante expose la nécessité d'avoir un téléphone dans le bâtiment des maternelles afin de gérer les urgences ou communiquer en cas d'alerte.

- ➔ Le conseil d'école alerte sur la recrudescence de cas d'enfants déposés à l'école avec de la fièvre ou des symptômes (diarrhée, vomissement...), de nombreux cas de scarlatines ont été identifiés en classe de maternelle.

6. Temps périscolaires : organisation cantine et garderie.

Réorganisation des effectifs

- ➔Départ de Anissa + arrêt maladie d'Océane
 - ➔ Arrivée de Thaïs en décembre 2025
 - ➔ Arrivée de Lana en février 2026

M. RIGAL notifie au conseil d'école qu'une troisième personne arrivera après les vacances de Pâques. L'effectif sera donc au complet.

7. Inscriptions des nouveaux élèves pour la rentrée 2026

- ▶ Les inscriptions se font en mairie.
- ▶ Une visite de l'école sera prévue courant juin 2026 pour les futurs élèves de PS et les nouvelles familles.

8. Prévision des effectifs pour la rentrée 2026

PREVISIONS 2026-2027								
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL ECOLE
12	17	11	15	18	12	10	18	113

→ évolution des effectifs :

Rentrée 2024-2025 : 110 élèves

Rentrée 2025-2026 : 114 élèves

Rentrée 2026-2027 : 113 élèves

Les effectifs sont stables.

Les parents délégués se sont questionnés sur l'évolution des effectifs suite à la construction de nouvelles résidences.

→ *Cette évolution est difficile à anticiper. Elle s'apprécie au regard de deux éléments : le nombre de nouveaux inscrits et celui des élèves quittant l'école pour le collège.*

→ *Ces deux éléments sont pour le moment à l'équilibre.*

9. Les dossiers d'inscription en 6ème.

Les dossiers d'inscription sont en cours :

Volet 1 : Vérification de l'adresse de l'élève. Remis le 10/03

Volet 1 bis : En cas de désaccord des parents séparés.

Volet 2 : Formulation des vœux : remis le 17/03

Pour rappel : Une visite du collège est prévue pour les CM2 : lundi 01/06 sur la demi-journée, avec repas au self du collège.

Afin de mutualiser le transport, les élèves seront véhiculés par un transporteur commun aux communes environnantes.

10. questions des parents d'élèves

Des parents d'élèves ont fait remonter leurs inquiétudes concernant le manque de séances d'EPS dans certaines classes :

L'équipe enseignante rappelle que les heures d'EPS sont annualisées.

Les deux 1ère périodes ont été consacrées à la piscine et à la mise en œuvre du spectacle. Ces activités ont demandé beaucoup de temps, ce qui a conduit à réduire la pratique de l'EPS en janvier.

Avec les futures activités prévues, les élèves auront bien réalisé les heures de pratiques préconisées dans les programmes.

11. Activités de l'APE.

- chasse aux œufs : 28/03
- Fête de l'école : le samedi 20 juin 2026

A sa demande, M. GARRY a été convié au conseil d'école afin de présenter les différentes manifestations de l'APE.

Pour rappel :

- L' AG a eu lieu en septembre
- Octobre : vente de plats cuisinés
- Décembre : mise en place de « l'après spectacle » : le pot de l'amitié après le spectacle des élèves

Sur demande des parents délégués, l'équipe enseignante a précisé que l'opération « torchons » a été mis en œuvre par et à l'initiative des enseignantes MAIS que la totalité des bénéfices a été reversée à l'APE.

- Janvier : concours de belote
- Au printemps : vente de plats cuisinés.
- Mars : buvette lors des élections
- Fin mars : chasse aux œufs
- Juin : Fête de l'école + projection des films d'animation dans les classes en accord avec les enseignantes.
- Guinguette de Vulbens : créneau le 22/08 pour l'APE

-Conseil d'école clôt à 20h30

Pour le conseil d'école, le 10 mars 2026

Aurélie Chéreau